



وزارت کشور

راهنمای ثبت درخواست برای خدمات سازمان‌های مردم‌نهاد

Application Guide
for NGO Services



گردآوری شده در

تیرماه ۹۸

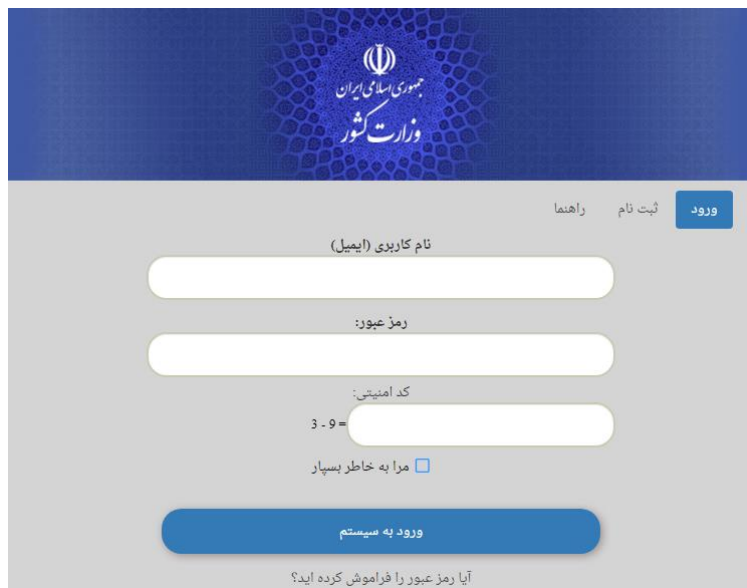
فهرست عناوین

- ۳..... ورود به سامانه •
- ۴..... درخواست تاسیس سازمان مردم نهاد (سمن) •
- ۵..... ثبت درخواست ▪
- ۱۰..... ویرایش درخواست پس از کارشناسی اولیه ▪
- ۱۱..... آپلود مدارک قانونی ▪

این راهنما برای کاربران سامانه در سراسر کشور تنظیم شده است و به نحوه ثبت درخواست برای دریافت خدمات مرتبط با سازمان‌های مردم نهاد از سامانه وزارت کشور می‌پردازد.

• ورود به سامانه

ابتدا به نشانی <https://www.moi.ir/> وارد شده و از منوی سمت چپ گزینه «سامانه ثبت و صدور پروانه سازمان‌های مردم نهاد» را انتخاب کنید تا وارد صفحه‌ای مشابه تصویر زیر شوید:



شکل ۱: صفحه ورود به سامانه

از گوشه بالا سمت راست صفحه، روی گزینه «ثبت‌نام» در منو کلیک کرده تا وارد صفحه‌ای مانند تصویر زیر شوید:

دقت کنید که در صورتی که پیش از این در سامانه ثبت نام کرده‌اید نیاز به ثبت نام مجدد وجود ندارد و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود می‌توانید وارد سامانه شوید.

شکل ۲: صفحه ثبت نام کاربران

در صفحه باز شده اطلاعات درخواستی را پر کرده و روی دکمه «ثبت نام» در زیر فرم کلیک کنید تا ثبت نام شما تکمیل شود.

دقت کنید که شماره «تلفن همراه» برای تماس‌های بعدی با شما مورد استفاده قرار می‌گیرد، در نتیجه اگر دریافت پیامک‌های سازمانی شما مسدود باشد امکان دریافت پیامک از سامانه را نخواهید داشت.

حال می‌توانید با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه شوید.

• درخواست تاسیس سازمان مردم نهاد (سمن)

برای درخواست تاسیس یک سازمان مردم نهاد تازه، پس از ورود به سامانه (کارتابل) ابتدا باید از «جعبه ابزار» (منوی سمت راست) < منوی «فرآیندها» روی گزینه «تاسیس سازمان مردم نهاد» کلیک کند.

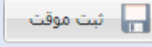


شکل ۳: گزینه «تأسيس سازمان مردم نهاد» در «فرآیندها»

دقت کنید که در صورتی که پیش از این «سازمان مردم نهاد» خود را در سایر سازمان‌ها یا دستگاه‌ها به ثبت رسانیده‌اید لازم است تا از گزینه «تطبيق پروانه سازمان مردم نهاد» درخواست تطبيق پروانه سمن خود را در وزارت کشور ثبت کنید.

■ ثبت درخواست

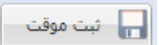
پس از کلیک روی گزینه «تأسيس سازمان مردم نهاد» در فرمی که مانند تصویر زیر باز می‌شود لازم است تا مشخصات سمن خود را وارد کنید.

دقت کنید که این فرم دو زبانه «مشخصات سمن» و «هیئت موسس» دارد که در ابتدا زبانه دوم غیرفعال است و پس از پر کردن تمامی فیلدهای الزامی (ستاره‌دار) و کلیک روی دکمه  ثبت موقت، زبانه دوم فعال خواهد شد.

لطفا در زمان پر کردن فرم‌ها به نکات زیر بسیار دقت کنید:

عنوان	توضیحات
نام پیشنهادی سمن	نام پیشنهادی سه کلمه‌ای باشد و از به کار بردن واژگانی که دلالت عام دارند مثل ملی، ایرانی، ایرانیان و نخبگان در این نام‌ها خودداری کنید. نام‌ها نباید حاوی نویسه‌های (کاراکترهای) غیر متعارف همچون - * / + ! @ # \$ % باشد.
نام و نام خانوادگی و نام پدر	تمامی فیلدهایی که مانند نام و نام خانوادگی فرد و یا افراد هستند باید با حروف فارسی و مطابق با مدارک رسمی درج شوند.
نشانی‌ها	تمامی نشانی‌ها باید به صورت کامل و فارسی وارد شوند تا در صورت نیاز قابل مکاتبه باشند.
شماره‌های تماس ثابت	همه شماره تلفن‌ها و فکس‌ها باید به صورت یازده رقمی همراه با کد استان و بدون خط تیره درج شوند، مانند-- «۰۲۱۶۶۵۵۴۴۷۷»
شماره‌های تلفن همراه	همه شماره‌های تلفن همراه باید به صورت یازده رقمی درج شوند، مانند-- «۰۹۱۲۲۲۲۲۲۲۲»
رایانامه (ایمیل)	تمامی نشانی‌های پست الکترونیکی باید از فرمت صحیح آن پیروی کند، مانند-- « saman@moi.ir »
کد ملی	کدهای ملی افراد باید به صورت ده رقمی بدون خط تیره مطابق با کارت هوشمند ملی وارد شود.
کد پستی	کدهای پستی باید به صورت ده رقمی بدون خط تیره وارد شود.

فیلد موضوع پیشنهادی به صورت پیش‌فرض غیرفعال است و در صورتی فعال خواهد شد که محور و حوزه فعالیت خود را «سایر» انتخاب کرده باشید.

پس از پر کردن اطلاعات خواسته شده در زبانه «مشخصات سمن» نیاز است تا اعضای «هیئت موسس» مشخص شوند. با توجه به اینکه در ابتدا زبانه هیئت موسس غیرفعال است. ابتدا روی دکمه  در پایین فرم کلیک کنید. با این کار تمامی اطلاعات وارد شده توسط شما ذخیره شده و یک «وظیفه» حاوی این اطلاعات نیز در کارتابل شما درج خواهد شد تا در صورت نیاز در ادامه بتوانید برای ثبت نهایی اطلاعات به آن دسترسی داشته باشید.

پس از ذخیره اطلاعات فرم، شما به صورت خودکار به زبانه «هیئت موسس» (تصویر زیر) هدایت می‌شوید تا اعضای هیئت موسس را مشخص کنید.

فرم تأسیس سازمان مردم نهاد

حداکثر تعداد اعضا: ۱۲۰ نفر

تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۰۷/۰۷

کد ملی:


ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تاریخ تولد	شماره تماس	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی


تأسیس موارد 1 تا 3 از مجموع 3 مورد

کلیه حقوق این محصول متعلق به وزارت کشور می باشد.

Powered by [ITObit EPIC](#) -10.1.1.1 - 01-11-2020 © 2007-2020

شکل ۵: فرم تأسیس سازمان مردم نهاد (زبانه هیئت موسس)

در این زبانه با وارد کردن کد ملی اعضای هیئت موسس و کلیک روی دکمه  سامانه بررسی خواهد کرد که پیش از این فرد در سامانه ثبت شده است یا خیر و در صورت ثبت در فهرست نام وی را درج خواهد کرد. البته در صورتی که پیش از این اطلاعات فرد در سامانه درج نشده باشد شما به صورت خودکار به فرم ثبت نام افراد هدایت خواهید شد.

در صورتی که مطمئن هستید که پیش از این فرد در سامانه ثبت نام نشده است می توانید با کلیک روی دکمه  مستقیماً وارد قسمت افزودن شخص جدید شوید.

برای افزودن فرد جدید به سامانه فرمی مانند تصویر زیر باز خواهد شد.

فرم مشخصات فردی

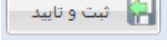
نام پدر*:	نام خانوادگی*:	نام ملی*:	نام*:
شهرت:	جنسیت*:	نام خانوادگی پیشین:	شماره شناسنامه*:
محل صدور*:	محل تولد*:	تاریخ تولد*:	تعداد فرزند:
وضعیت تاهل*:	تابعیت*:	آخرین مدرک تحصیلی*:	
نوع شغل*:	دین*:		
نام دانشگاه/حوزه:	رشته*:		

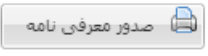
نشانی محل سکونت:	شماره تماس:
	کد پستی:
نشانی محل کار:	شماره تماس محل کار:
	کد پستی محل کار:
نشانی ایمیل:	شماره همراه*:


پیوست

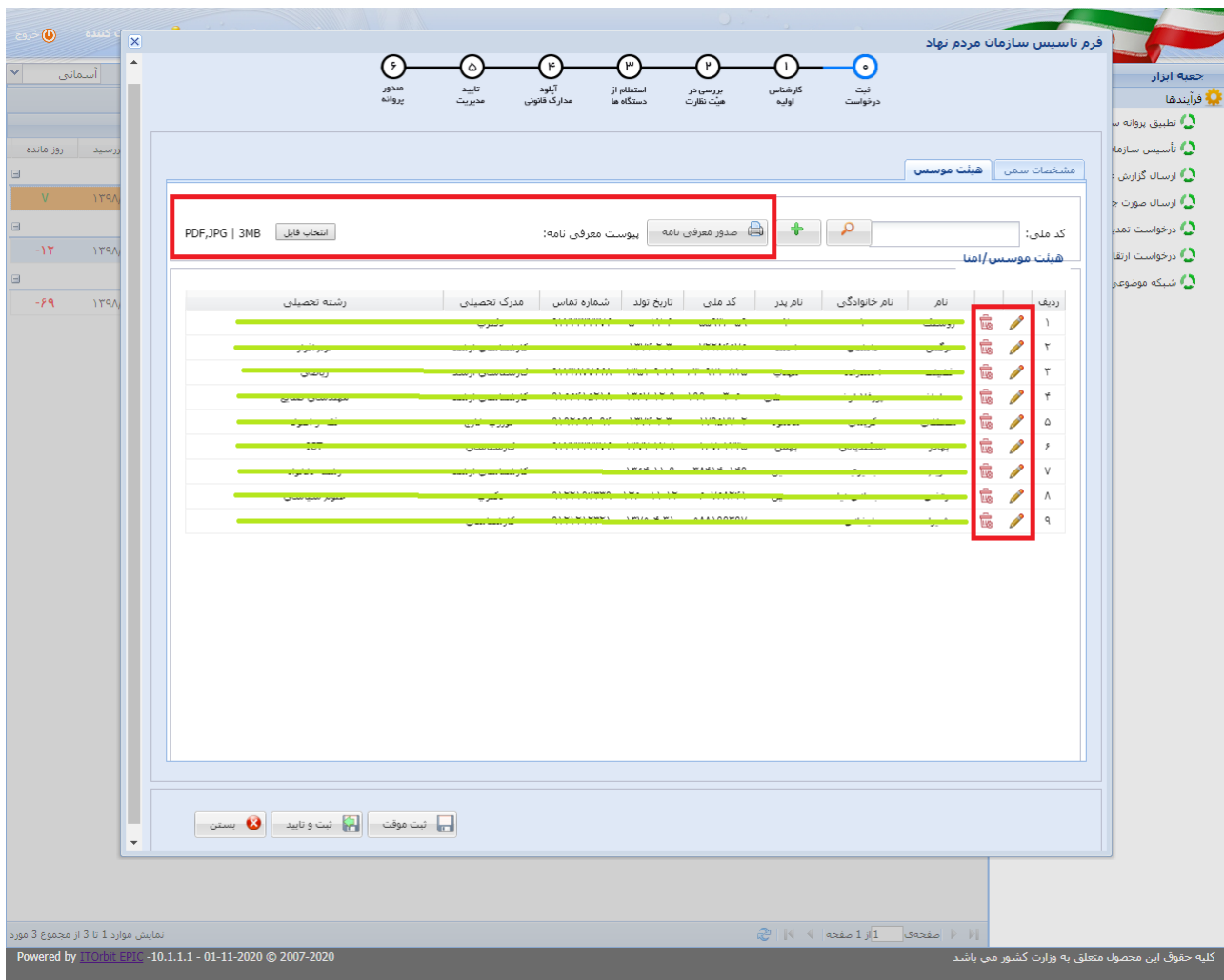
بستن ثبت و تایید

شکل ۶: فرم ثبت اطلاعات اشخاص



در فرم بالا اطلاعات خواسته شده و پیوست‌ها را وارد و دکمه  را کلیک کنید. با این کار به صورت خودکار فرد جدیدی که در سامانه ثبت کرده‌اید در فهرست اعضای هیئت موسس نیز درج می‌شود.

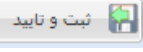
پس از معرفی دست کم ۹ نفر به عنوان اعضای هیئت موسس در بالای فرم دکمه  برای شما ظاهر می‌شود. این معرفی‌نامه را بعد از تکمیل فهرست اعضای هیئت موسس امضا کنید و در همین فرم پیوست کنید.

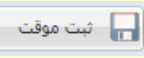
برای پیوست کردن، با کلیک روی  می‌توانید تصویر معرفی‌نامه را بارگذاری کنید. این تصویر می‌تواند JPG یا PDF و نهایتاً با حجم پرونده ۳ مگابایت باشد.



شکل ۷: فرم تأسیس سازمان مردم نهاد (زبانه هیئت موسس پر شده)

شما همچنین می‌توانید با استفاده از دکمه  اطلاعات اعضای هیئت موسس را ویرایش و با دکمه  فرد را از فهرست هیئت موسس حذف کنید.

پس از تکمیل اطلاعات درخواست خود با کلیک روی دکمه  درخواست شما برای کارشناسان مربوطه ارسال می‌شود و «وظیفه» ایجاد شده نیز از کارتابل شما خارج خواهد شد.

در صورتی که اطلاعات درج شده همچنان برای ارسال درخواست تأسیس سمن کامل یا نهایی نباشد می‌توانید با کلیک روی دکمه  قسمت‌های تکمیل شده را ذخیره کنید و در ورودهای بعدی مراحل را تکمیل و «ثبت و تایید» کنید.

پس از ارسال اطلاعات برای کارشناسان مربوطه، در صورت تایید اطلاعات، پرونده مطابق با نمودار فرآیندنامی درج شده در بالای فرم مراحل خود را طی خواهد کرد تا به گام آپلود مدارک قانونی برسد.



شکل ۸: نمودار فرآیندنام


دقت داشته باشید که در صورتی که نقص یا نواقصی در درخواست شما وجود داشته باشد، پرونده به شما عودت داده می‌شود و یک «وظیفه» در کارتابل شما وارد خواهد شد تا جهت پیشرفت روند فرآیند اطلاعات تعیین شده را اصلاح کنید و دوباره ارسال کنید.

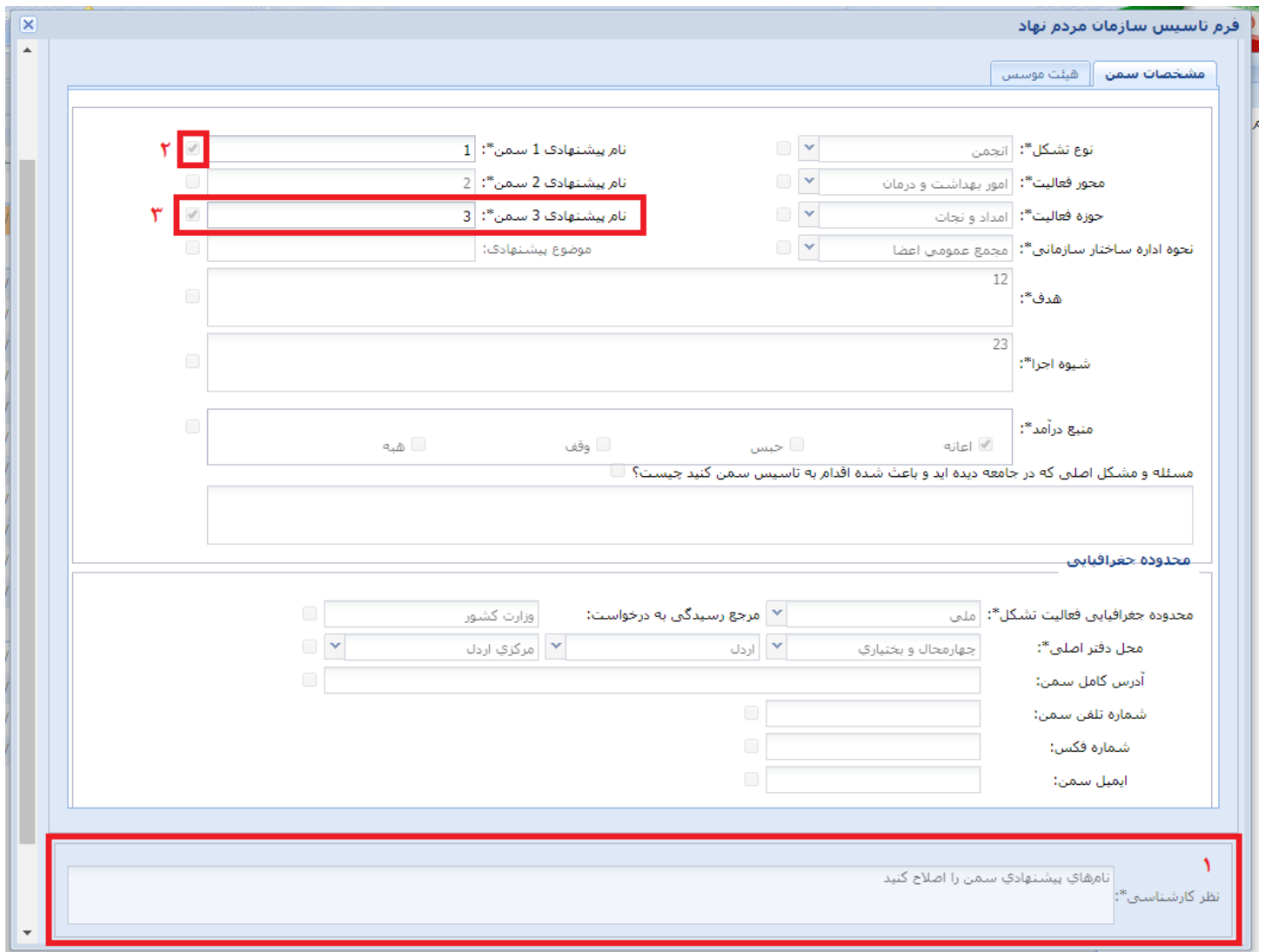
▪ ویرایش درخواست پس از کارشناسی اولیه

در صورتی که نقص یا نواقصی در درخواست شما وجود داشته باشد کارشناس با تعیین موارد خطا برای شما و همچنین قرار دادن یک یادداشت، پرونده را به شما عودت می‌دهد و یک «وظیفه» در کارتابل شما وارد خواهد شد.

توضیحات	شماره پرونده	نام وظیفه	تاریخ ورود به ایستگاه: امروز (۱ آبان)
نام پیشنهادی سمن: 1 محور ...	NGO/45772/98	ویرایش درخواست	۱

شکل ۹: وظیفه در کارتابل

با دو بار کلیک روی وظیفه یا کلیک روی دکمه  در ابتدای ردیف وظیفه، پرونده برای شما باز خواهد شد و ضمن مشاهده پیام کارشناس (مورد ۱ در شکل ۱۰)، قابلیت ویرایش موارد خواسته شده توسط کارشناس به شما داده شده است.



فرم تاسیس سازمان مردم نهاد

مشخصات سمن

نام پیشنهادی 1 سمن*: 1

نام پیشنهادی 2 سمن*: 2

نام پیشنهادی 3 سمن*: 3

موضوع پیشنهادی:

نوع تشکل*: انجمن

محور فعالیت*: امور بهداشت و درمان

حوزه فعالیت*: امداد و نجات

نحوه اداره ساختار سازمانی*: مجمع عمومی اعضا

هدف*: 12

شیوه اجرا*: 23

منبع درآمد*: اعانه حیس وقف هیه

مسئله و مشکل اصلی که در جامعه دیده اید و باعث شده اقدام به تاسیس سمن کنید چیست؟

محدوده جغرافیایی

محدوده جغرافیایی فعالیت تشکل*: ملی

مرجع رسیدگی به درخواست: وزارت کشور

محل دفتر اصلی*: چهارمجال و بختیاری

آدرس کامل سمن: اردل

شماره تلفن سمن:

شماره فکس:

ایمیل سمن:

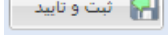
نامهای پیشنهادی سمن را اصلاح کنید

نظر کارشناسی*:

شکل ۱۰: فرم اصلاحی مشخصات سمن


در فرم باز شده برخی موارد برای اصلاح توسط شما با تیک (مورد ۲ در شکل ۱۰) مشخص شده‌اند و تنها مواردی که تیک‌دار هستند توسط شما قابلیت ویرایش خواهند داشت (مورد ۳ در شکل ۱۰).




در این گام، تمامی مواردی که مورد تایید کارشناس قرار گرفته‌اند به صورت غیرفعال نمایش داده می‌شوند.

پس از انجام تغییرات مورد نظر، با کلیک روی دکمه  درخواست شما برای کارشناسان مربوطه ارسال می‌شود و «وظیفه» ایجاد شده نیز از کارتابل شما خارج خواهد شد.

▪ آپلود مدارک قانونی

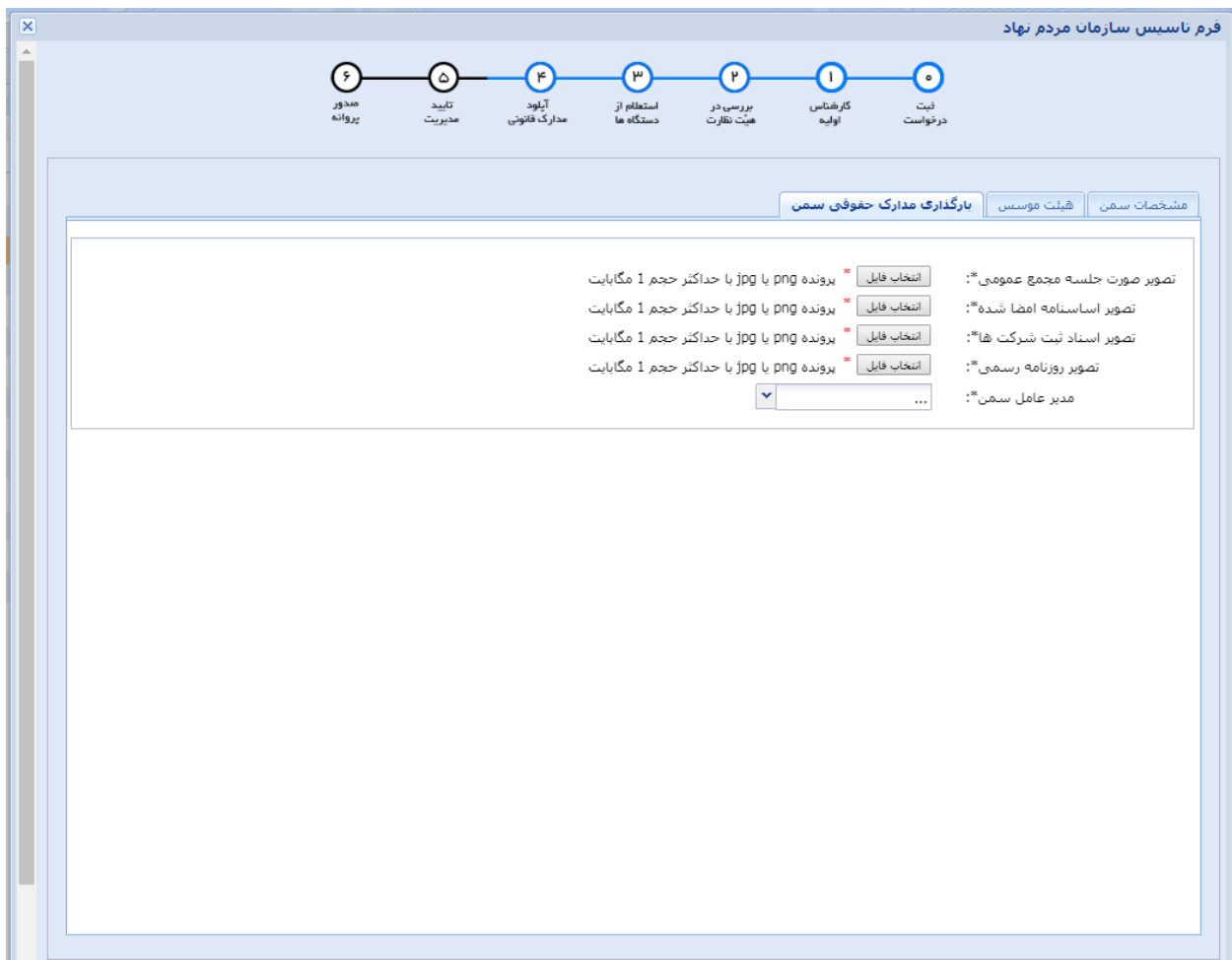
پس از تایید پرونده شما در گام‌های ۱ و ۲ و ۳ فرآیند (مشخص شده در نمودار فرآیند شما)، پرونده بار دیگر برای شما فرستاده می‌شود تا مدارک قانونی خود را آپلود کنید.

در این گام، یک «وظیفه» با نام ارسال مدارک در کارتابل شما وارد خواهد شد که با دو بار کلیک روی وظیفه یا کلیک روی دکمه  در ابتدای ردیف وظیفه، پرونده برای شما باز خواهد شد.

نام وظیفه	شماره پرونده	توضیحات
تاریخ ورود به ایستگاه: دیروز (۱ آیم)		
ارسال مدارک   	NGO/37868/98	نام پیشنهادی سمن: تست 1 محور ...

شکل ۱۱: وظیفه در کارتابل

شما می‌توانید تمام مدارک قانونی خواسته شده را آپلود کرده و همچنین نام مدیر عامل سمن را مطابق با مندرجات «صورتجلسه مجمع عمومی» از بین اعضای هیئت موسس در منوی آبخاری انتخاب کنید.



فرم تأسیس سازمان مردم نهاد

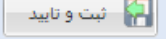
۶ پرونده
۵ مدیریت تایید
۴ مدارک قانونی آپلود
۳ دستگاه استعلام از
۲ هیئت نظارت بررسی در
۱ کارشناس اولیه
۰ درخواست ثبت

مشخصات سمن هیئت موسس بازگرداری مدارک حقوقی سمن

تصویر صورت جلسه مجمع عمومی*: انتخاب فایل
 تصویر اساسنامه امضا شده*: انتخاب فایل
 تصویر اسناد ثبت شرکت ها*: انتخاب فایل
 تصویر روزنامه رسمی*: انتخاب فایل
 مدیر عامل سمن*:

برونده png یا jpg با حداکثر حجم 1 مگابایت
 برونده png یا jpg با حداکثر حجم 1 مگابایت
 برونده png یا jpg با حداکثر حجم 1 مگابایت
 برونده png یا jpg با حداکثر حجم 1 مگابایت

شکل ۱۲: فرم تأسیس سازمان مردم نهاد (زبانه بازگرداری مدارک حقوقی سمن)

پس از آپلود این مدارک، با کلیک روی دکمه  درخواست شما برای مدیر واحد مربوطه ارسال می‌شود و «وظیفه» ایجاد شده نیز از کارتابل شما خارج خواهد شد.

در صورت تایید مدیریت پروانه شما صادر خواهد شد و در غیر اینصورت پرونده برای انجام اصلاحات مورد نظر واحد مربوطه برای شما عودت داده خواهد شد.