

برای تطبیق پروانه سازمان مردم نهاد مراحل اداری ذیل سپری می شود:

۱- تکمیل فرمهای الکترونیکی تقاضانامه تصویر آگهی روزنامه رسمی کشور مبنی بر ثبت شخصیت حقوقی سازمان، مشخصات فردی مسئولین (اعضای هیات مدیره، بازرسان، مدیر عامل و در صورت برخوردار بودن تشکل از ساختار امنایی، مشخصات فردی اعضای هیات امناء)، اساسنامه مصوب، گزارش عملکرد مالی و اجرائی از بدو تأسیس از طریق همین پایگاه اطلاع رسانی ارسال گردد.

۲- درخواست تطبیق وضعیت ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ در سال بررسی گردیده و نتیجه آن از طریق همین پایگاه اطلاع رسانی اعلام خواهد شد.

۳- اگر درخواست تطبیق وضعیت تأیید شده باشد، می بایست نماینده سازمان با در دست داشتن مدارک ذیل به دبیرخانه هیات نظارت ذیربط مراجعه نماید:

● اصل پروانه فعالیت یا اعتبارنامه و یا اجازه نامه فعالیت صادره از سوی دستگاههای دولتی.

● تصویر آخرین صورتجلسه مجمع عمومی که در آن اعضای هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسان(ها) از سوی مجمع عمومی انتخاب شده اند؛

● سه قطعه عکس ۳×۴ جدید با زمینه روشن از هر یک از مسئولین یاد شده؛

● تصویر صفحه اول شناسنامه و در صورتی که شناسنامه دارای توضیح باشد، تصویر صفحه توضیح افراد فوق؛

● تصویر آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی کشور مبنی بر ثبت تغییرات هیات مدیره و بازرسان؛

● اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی و یا ارائه مدارک معتبر برای تخصص حداقل دو تن از اعضای هیات مدیره در ارتباط با موضوع فعالیت؛

● آخرین گزارش هیات مدیره؛

● آخرین گزارش بازرسان مراجع صدور پروانه

● نامه معرفی نماینده پیگیری کننده تشریفات اداری

پس از انجام مراحل بالا و تکمیل مدارک و انجام استعلامات مندرج در ماده ۲۲ آئین نامه هیات وزیران، پرونده سازمان جهت صدور پروانه فعالیت به هیات نظارت ذیربط ارجاع می گردد توصیه می شود پیش از ارسال درخواست خود برای تطبیق وضعیت، آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد را مطالعه نمائید.